



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta – 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

e -mail : baku@upy.ac.id

www.upy.ac.id

Frequently Asked Questions Pembayaran Uang Kuliah Keuangan Mahasiswa (FAQ Pembayaran Uang Kuliah Keuangan Mahasiswa)

1. Saya pengguna baru, bagaimana cara login ke sistem satria.upy.ac.id?

Solusi : Pengguna baru dapat melakukan login pertama kali dengan memasukkan Username dan Password menggunakan NPM. Lalu, selesaikan pengisian “Data Mahasiswa” dan ubah “Password” demi keamanan akun Anda.

2. Bagaimana cara mengedit data riwayat pendidikan, alamat, dan orang tua di biodata mahasiswa di satria.upy.ac.id?

Solusi : Edit data biodata tersebut hanya dapat dilakukan pertama kali pada saat pengisian “Data Mahasiswa” dan bisa dirubah ketika sistem sudah terintegrasi dengan akademik.

3. Jika lupa password untuk login ke sistem satria.upy.ac.id, bagaimana cara melakukan reset atau mendapatkan kembali aksesnya?

Solusi : Silahkan konfirmasi ke WhatsApp admin keuangan untuk dibantu reset atau perubahan password, dengan menyertakan Nama lengkap dan NPM. Setelah itu, tunggu 1x24 jam, kemudian coba login kembali ke sistem menggunakan NPM sebagai Username dan Password, Setelah berhasil login, jangan lupa segera ubah password demi keamanan akun Anda.

4. Bagaimana cara ubah password baru pada sistem satria?

Solusi : Untuk mengubah password pada sistem satria.upy.ac.id, silakan login terlebih dahulu menggunakan NPM dan password Anda saat ini. Setelah berhasil masuk, buka menu “Biodata”, lalu pilih opsi “Change Password”. Selanjutnya, masukkan password baru yang diinginkan dan konfirmasi kembali. Terakhir, klik “Update” untuk menyelesaikan proses perubahan password. Pastikan password baru yang Anda buat mudah diingat namun tetap aman.

5. Saya sudah semester 7 tapi di sistem satria.upy.ac.id masih tertera semester 1?

Solusi : Sistem masih dalam tahap penyesuaian, jadi data semester belum sepenuhnya sinkron. Mohon ditunggu pembaruan sistem satria ya.



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta – 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

e -mail : baku@upy.ac.id

www.upy.ac.id

6. Apakah bisa membayar tagihan melalui transfer antar bank jika tidak ada rekening di bank mitra?

Solusi : Pembayaran bisa dilakukan dengan tetap memasukan nomor Virtual Account sesuai dengan bank mitra. Atau dapat menyebutkan nomor Virtual Account ke bagian teller.

7. Apakah saya bisa membayar tagihan baru jika masih memiliki tunggakan pembayaran sebelumnya?

Solusi : Tidak bisa, sistem hanya akan memproses pembayaran tagihan terbaru jika tidak ada tunggakan. Disarankan untuk menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu atau mengajukan dispensasi ke admin keuangan untuk skema pembayaran bertahap.

8. Bagaimana jika pembayaran sudah dilakukan tetapi status di Sistem Satria belum berubah?

Solusi : Tunggu sampai 1x24 jam dan apabila belum berubah dapat menghubungi admin dengan menyertakan Nama, NPM, dan Bukti Pembayaran.

9. Saya penerima beasiswa (KIP Kuliah atau KIP UPY atau penerima beasiswa yang lain), tapi kenapa di web satria.upy.ac.id belum ada potongan UKT-nya ya?

Solusi : Silahkan konfirmasi ke WhatsApp admin keuangan dengan mengirimkan surat keputusan atau surat keputusan penerima beasiswa dan menyertakan Nama dan NPM.

10. Apakah ada perpanjangan waktu pembayaran?

Solusi : tidak ada perpanjangan waktu pembayaran, pembayaran hanya dapat dilakukan pada saat periode pembayaran.

11. Apakah pembayaran tagihan dapat dicicil?

Solusi : Pembayaran tagihan bisa dicicil dengan mengajukan permohonan dispensasi.



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta – 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038 Fax. (0274) 376808

e-mail : baku@upy.ac.id

www.upy.ac.id

12. Bagaimana mekanisme dispensasi?

Solusi : Mahasiswa yang ingin mengajukan dispensasi wajib melunasi terlebih dahulu seluruh tunggakan sebelumnya. Setelah itu, mahasiswa dapat mengambil formulir pengajuan dispensasi di BAKU UPY. Formulir tersebut diisi dan dilengkapi dengan dokumen pendukung, lalu dikumpulkan kembali ke BAKU untuk proses persetujuan. Sebagai syarat awal, mahasiswa wajib melakukan pembayaran minimal 10% dari total tagihan. Setelah seluruh proses tersebut dilakukan, mahasiswa dapat melanjutkan pengisian KRS.

13. Apa saja syarat atau formulir yang diperlukan untuk pengajuan dispensasi?

Solusi:

Syarat syarat yang dibutuhkan :

- 1) Fotokopi Kartu Keluarga,
- 2) Fotokopi KTP orang tua/wali,
- 3) Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan (jika ada),
- 4) Surat pernyataan kesanggupan membayar dari orang tua/wali*, dan
- 5) Surat permohonan dispensasi pembayaran*.

Keterangan: Dokumen bertanda () tersedia di BAKU UPY.

14. Apakah pengisian KRS dapat dilakukan melalui sistem Satria?

Solusi : Untuk saat ini, pengisian KRS masih dilakukan melalui akademik.upy.ac.id karena fitur KRS pada sistem Satria masih dalam tahap pengembangan.

15. Mengapa website Satria saat ini hanya dapat digunakan untuk mengakses informasi biaya perkuliahan?

Solusi : Saat ini, sistem Satria masih dalam tahap penyesuaian dan pengembangan, sehingga beberapa fitur lainnya, seperti KRS dan akademik, belum sepenuhnya tersedia. Mohon bersabar dan menunggu pembaruan sistem berikutnya agar semua fitur dapat digunakan secara optimal.